COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	Tributi
DIRIGENTE RESPONSABILE	Franco Caterina
AMMINSITRATORE REFERENTE	Sindaco

OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE **Adeguamento del sito internet istituzionale del comune al principio di trasparenza ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 82/2005 e dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 150/2008---**	
	LINEA POLITICA Migliorare l'accessibilità delle informazioni che riguardano la vita dell'Ente ai cittadini elettori, in modo da rendere effettivo il principio di trasparenza dell'attività amministrativa.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il responsabile della realizzazione dell'obiettivo deve implementare il sito internet creando sulla pagina web istituzionale dell'Ente una apposita sezione relativa a "Trasparenza , valutazione e merito" ; la sezione sarà aggiornata periodicamente in base ai contenuti richiesti dalla norma.	
PESO 33%	SCADENZA **31 dicembre 2012**	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **Il risultato atteso è la creazione di apposita sezione del sito web che risponde ai criteri di contenuto prescritti dalle norme indicate nella denominazione dell'obiettivo.**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Vedi descrizione sintetica**	**Franco Caterina**	**Alicomunimolisani**												**x**

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	Tributi
DIRIGENTE RESPONSABILE	Franco Caterina
AMMINSITRATORE REFERENTE	Mario Genova

OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE **Recuperaro evasione ici**	
	LINEA POLITICA Garantire i pagamenti delle imposte	
	DESCRIZIONE SINTETICA Predisporre gli avvisi di accertamento dell'imposta ICI 2007 entro i termini di prescrizione	
PESO 33%	SCADENZA 31 dicembre	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **L'obiettivo si intende realizzato quando saranno emessi e notificati gli avvisi entro il 31 dicembre 2012**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Invio accertamento ICI 2007**	**Franco Caterina**	**no**												**x**

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	Tributi
DIRIGENTE RESPONSABILE	Franco Caterina
AMMINSITRATORE REFERENTE	Mario Genova

OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE **Ruolo acquedotto 2011**	
	LINEA POLITICA Garantire un flusso costante di entrate comunali per poter erogare i servizi alla collettività	
	DESCRIZIONE SINTETICA Predisporre l'elenco degli utenti del servizio acquedotto, dei consumi abbinati e della relativa tariffazione.	
PESO 33%	SCADENZA 30 novembre	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **L'obiettivo si intende realizzato quando il responsabile avrà pubblicato entro il termine convenuto la determina di approvazione del ruolo**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Approvazione con determina Ruolo acquedotto 2011**	**Franco Caterina**	**no**											**x**	

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE Francesco Caterina

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	Tecnico manutentivo
DIRIGENTE RESPONSABILE	Geom. Sandro D'Amico
AMMINISTRATORE REFERENTE	Sindaco

OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE **Patrimonio immobiliare ex ECA**	
	LINEA POLITICA Avere un quadro conoscitivo preciso e completo del patrimonio immobiliare ex ECA per la regolarizzazione dei titoli giuridici e messa in rendita del patrimonio	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il responsabile dell'obiettivo avrà cura di raccogliere tutte le informazioni relative al patrimonio ex eca , attraverso ricerca documentale presso l'ente, Regione e l'agenzia del territorio-	
PESO 33%	SCADENZA **31 dicembre**	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **Il progetto si intenderà realizzato se nei tempi previsti l'ente avrà un documento conoscitivo dell'intero patrimonio immobiliare ex eca, i singoli cespiti con lo stato di fatto ed i possessori**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Vedi descrizione sintetica**	**Geom. Sandro D'Amico**	**no**												**x**

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	Tecnico manutentivo
DIRIGENTE RESPONSABILE	Geom. Sandro D'Amico
AMMINISTRATORE REFERENTE	Sindaco

OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE **Completamento della ricostruzione post-sisma in fase di progettazione**	
	LINEA POLITICA Accelerare la conclusione della fase di progettazione per poter accedere al finanziamento delle opere	
	DESCRIZIONE SINTETICA	
PESO 33%	SCADENZA **31 dicembre**	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **Il progetto si intenderà realizzato se si rispettano i tempi- Il risultato atteso è la validazione dei PEU pubblici entro il 31 dicembre 2012**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Validare i PEU pubblici**	**Geom. Sandro D'Amico**	**no**												**x**

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	Tecnico manutentivo
DIRIGENTE RESPONSABILE	Geom. Sandro D'Amico
AMMINSITRATORE REFERENTE	Sindaco

OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE **Verifica del costo del servizio di raccolta differenziata/ perizia di stima**	
	LINEA POLITICA Raggiungere sempre maggiori livelli di efficienza, efficacia ed economicità del servizio relativo all'intero ciclo di gestione dei rifiuti.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Risulta necessario approfondire la misura del costo del servizio per valutare la possibilità di ridurlo;infatti la percentuale di copertura del costo con le tariffe a carico degli utenti aumenterà sensibilmente nel 2013; la stima finale costituirà la base d'asta per aggiudicare l'appalto nel 2013	
PESO 33 %	SCADENZA **15 novembre**	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **Avere la perizia di stima del costo annuale del servizio con mantenimento degli standard attuali**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Vedi descrizione sintetica**	**Geom. Sandro D'Amico**	**no**											**x**	

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	finanziario
DIRIGENTE RESPONSABILE	Beatrice Iannaccio
AMMINSITRATORE REFERENTE	Sindaco

OBIETTIVO/PROGETTO N°1 della Relazione revisionale e programmatica	DENOMINAZIONE **Aggiornamento del regolamento di contabilità**	
	LINEA POLITICA Aggiornamento degli strumenti di lavoro dei dipendenti	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il responsabile del servizio finanziario predisporrà uno schema di regolamento di contabilità che tenga conto delle leggi entrate in vigore , in materia, relative alla contabilità degli enti locali, successive al vecchio regolamento	
PESO 40%	SCADENZA 31/12/2012	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **Dotare l'Ente di uno strumento in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali in termini di legittimità degli atti**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Sottoporre lo schema di regolamento di contabilità al revisore dei conti**	**Iannaccio**												**x**	
2	**Sottoporre lo schema del regolamento al consiglio comunale**														**x**

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	finanziario
DIRIGENTE RESPONSABILE	Beatrice Iannaccio
AMMINSITRATORE REFERENTE	Sindaco

OBIETTIVO/PROGETTO N°1 della Relazione revisionale e programmatica	DENOMINAZIONE **Aggiornamento del regolamento di economato**	
	LINEA POLITICA Aggiornamento degli strumenti di lavoro dei dipendenti	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il responsabile del servizio finanziario predisporrà uno schema di regolamento di economato che tenga conto delle leggi entrate in vigore , in materia, relative alla contabilità degli enti locali, successive al vecchio regolamento	
PESO 40%	SCADENZA 31/12/2012	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **Dotare l'Ente di uno strumento in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali in termini di legittimità degli atti**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Sottoporre lo schema di regolamento di economato al revisore dei conti**	**Iannaccio**												**x**	
2	**Sottoporre lo schema del regolamento al consiglio comunale**														**x**

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI MONTAGANO

PIANO risorse ed obiettivi 2012

SETTORE/SERVIZIO	finanziario
DIRIGENTE RESPONSABILE	Beatrice Iannaccio
AMMINSITRATORE REFERENTE	Sindaco

OBIETTIVO/PROGETTO N°1 della Relazione revisionale e programmatica	DENOMINAZIONE **Piano dei pagamenti** LINEA POLITICA Gestione corretta degli adempimenti legati al rispetto del patto di stabilità interno e degli obblighi comunitari relativi al rispetto della tempistica per i pagamenti ai fornitori di beni, lavori e servizi.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il responsabile del servizio finanziario predisporrà un piano dei pagamenti con individuazione delle singole tipologie e della tempistica, naturalmente subordinata alla fonte di finanziamento della spesa	
PESO 20%	SCADENZA 31/12/2012	RISULTATI ATTESI /CRITERIO DI VALUTAZIONE **Dotare l'Ente di uno strumento in grado di assicurare il corretto flusso di cassa, il pagamento tempestivo dei fornitori di beni di servizi e di lavori, il rispetto del patto di stabilità interno con decorrenza dal 2013**

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Sottoporre il piano dei pagamenti al revisore dei conti**	**Iannaccio**												**x**	
2	**Sottoporre lo schema del piano alla Giunta per l'approvazione definitiva**	**Iannaccio**													**x**

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA .....

COMUNE DI MONTAGANO (CB)

FIRMA DEL RESPONSABILE .....